

Polityka prywatności i klauzule informacyjne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu

Jednostka:	Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu
Adres:	ul. Romualda Traugutta 40, 98-300 Wieluń
Telefon / fax:	43 843 09 97 · tel. 43 843 09 98, 43 843 09 99
E-mail:	sekretariat@sds-wielun.pl
Serwis / BIP:	www.sds-wielun.pl · bip-sds.um.wielun.pl
NIP / REGON:	832-20-73-084 / 101313420
Organ prowadzący:	Gmina Wieluń (jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego)

Rodzaj dokumentu	Polityka prywatności wraz z klauzulami informacyjnymi (art. 13-14 RODO)
Status	Do publikacji (strona WWW / BIP) oraz do udostępniania osobom, których dane dotyczą
Wersja / data	1.0 · [dd.mm.rrrr]
Podstawa wprowadzenia	Zarządzenie Kierownika nr [...] z dnia [...]
Opracowanie / zatwierdzenie	IOD / Kierownik – Magdalena Ignasiak
Status projektu	Projekt do uzupełnienia pól oznaczonych kolorem i weryfikacji przez IOD przed przyjęciem

Spis treści

CZĘŚĆ I — POLITYKA PRYWATNOŚCI

§1	Administrator danych i dane kontaktowe	3
§2	Inspektor Ochrony Danych	3
§3	Definicje	3
§4	Zasady przetwarzania danych	4
§5	Cele i podstawy prawne przetwarzania	4
§6	Dane szczególnej kategorii (dane o zdrowiu)	5
§7	Odbiorcy danych i powierzenie przetwarzania	5
§8	Przekazywanie danych poza EOG	5
§9	Okresy przechowywania danych	6
§10	Prawa osób, których dane dotyczą	6
§11	Realizacja wniosków i skarga do PUODO	6
§12	Pliki cookies i serwis internetowy / BIP	6
§13	Profil na Facebooku (współadministrowanie)	7
§14	Zmiany polityki	7

CZĘŚĆ II — KLAUZULE INFORMACYJNE (WZORY)

Nr 1 — Uczestnicy ŚDS i opiekunowie prawni	8
Nr 2 — Pracownicy	8
Nr 3 — Kandydaci do pracy	9
Nr 4 — Praktykanci, stażyści, wolontariusze	9
Nr 5 — Kontrahenci i osoby reprezentujące	9
Nr 6 — Monitoring wizyjny	10
Nr 7 — Korespondencja, telefon, e-PUAP	10
Nr 8 — Fanpage na Facebooku	10
Nr 9 — Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	10
Wzór nr 10 — Zgoda na publikację wizerunku uczestnika	11

Część I — Polityka prywatności

O dokumencie

Niniejsza Polityka prywatności realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Wyjaśnia, kto, w jakim celu i na jakiej podstawie przetwarza dane osobowe w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wieluniu oraz jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą. Dokument jest publikowany na stronie internetowej jednostki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§1 Administrator danych i dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych jest **Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu** z siedzibą przy ul. Romualda Traugutta 40, 98-300 Wieluń (dalej: „Administrator”, „ŚDS” lub „Dom”), reprezentowany przez Kierownika jednostki. ŚDS jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego (Gminy Wieluń) — placówką wsparcia dziennego dla osób z zaburzeniami psychicznymi (typów A, B i C).

Kontakt z Administratorem:

- ▶ listownie: ul. Romualda Traugutta 40, 98-300 Wieluń,
- ▶ telefonicznie: 43 843 09 97, 43 843 09 98, 43 843 09 99,
- ▶ e-mail: sekretariat@sds-wielun.pl,
- ▶ elektronicznie: skrzynka ePUAP jednostki, serwis BIP: bip-sds.um.wielun.pl.

§2 Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator, jako podmiot publiczny, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i realizacji praw można kontaktować się z IOD:

- ▶ e-mail: [adres e-mail IOD],
- ▶ listownie: [imię i nazwisko IOD], ul. Traugutta 40, 98-300 Wieluń.

§3 Definicje

Pojęcie	Znaczenie
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Dane osobowe	Wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
Dane szczególnej kategorii	Dane wymienione w art. 9 RODO, w tym dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności.

Uczestnik	Osoba objęta wsparciem ŚDS na podstawie decyzji kierującej.
Przetwarzanie	Każda operacja wykonywana na danych (zbieranie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie itd.).
Odbiorca	Podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe.
PUODO	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych — organ nadzorczy.

§4 Zasady przetwarzania danych

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO:

- a. zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
- b. ograniczenia celu — dane zbierane są w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach,
- c. minimalizacji danych — w zakresie niezbędnym do celów przetwarzania,
- d. prawidłowości — dane są aktualne i w razie potrzeby poprawiane,
- e. ograniczenia przechowywania — przez okres nie dłuższy niż to konieczne,
- f. integralności i poufności — z zapewnieniem odpowiedniego bezpieczeństwa,
- g. rozliczalności — Administrator jest w stanie wykazać przestrzeganie powyższych zasad.

§5 Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w następujących głównych celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna (RODO)	Przepis szczególny
Kwalifikowanie, przyjmowanie i świadczenie usług wsparcia dla uczestników (typy A, B, C)	art. 6 ust. 1 lit. c i e; art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO	ustawa o pomocy społecznej; rozporządzenie w sprawie ŚDS
Prowadzenie dokumentacji uczestnika (indywidualne plany wspierająco-aktywizujące, praca zespołu wspierającego)	art. 6 ust. 1 lit. c i e; art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	rozporządzenie w sprawie ŚDS
Zatrudnianie pracowników i obsługa kadrowo-płacowa	art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. b RODO	Kodeks pracy; ustawa o pracownikach samorządowych
Rozliczenia finansowe, księgowość, sprawozdawczość budżetowa	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	ustawa o rachunkowości; ustawa o finansach publicznych
Zawieranie i realizacja umów z kontrahentami; zamówienia publiczne	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO	Kodeks cywilny; Prawo zamówień publicznych
Rozpatrywanie wniosków, skarg i korespondencji; dostęp do informacji publicznej	art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO	Kpa; ustawa o dostępie do informacji publicznej
	art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO	

Cel przetwarzania	Podstawa prawna (RODO)	Przepis szczególny
Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring wizyjny) — jeżeli funkcjonuje		przepisy o ochronie osób i mienia; regulamin jednostki
Promocja działalności i informowanie o wydarzeniach (strona WWW, fanpage)	art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO; wizerunek uczestników — art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyraźna zgoda)	przepisy o samorządzie; regulaminy platform

§6 Dane szczególnej kategorii (dane o zdrowiu)

Szczególna ostrożność

Ze względu na charakter działalności ŚDS przetwarza dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności uczestników — tzw. dane szczególnej kategorii (art. 9 RODO). Dane te objęte są wzmocnioną ochroną organizacyjną i techniczną.

Przetwarzanie danych o zdrowiu odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, g oraz h RODO w związku z ustawą o pomocy społecznej i rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Dostęp do tych danych mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie wynikającym z wykonywanych zadań.

Wizerunek uczestników. Zdjęcia i nagrania uczestników (np. z zajęć, wycieczek, wydarzeń) mogą być publikowane wyłącznie na podstawie wyraźnej, dobrowolnej zgody uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Samo powiązanie osoby z ŚDS może ujawniać informację o jej stanie zdrowia, dlatego podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Wzór zgody — Wzór nr 10.

§7 Odbiorcy danych i powierzenie przetwarzania

Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. organowi prowadzącemu, Wojewodzie Łódzkiemu, ośrodkom pomocy społecznej, ZUS, urzędowi skarbowemu, sądom, organom kontroli) oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora na podstawie umów powierzenia (m.in. podmiotowi świadczącemu obsługę informatyczną jednostki, dostawcom oprogramowania i serwisantom sprzętu, obsłudze prawnej, podmiotom niszczącym dokumentację). Podmioty przetwarzające działają wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora i zobowiązane są do zachowania poufności.

§8 Przekazywanie danych poza EOG

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Wyjątek mogą stanowić usługi dostawców platform internetowych (np. Meta Platforms w zakresie fanpage'a) — w takim przypadku przekaza-

nie odbywa się na zasadach określonych przez dostawcę usługi z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń.

§9 Okresy przechowywania danych

Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRWA) obowiązującego w jednostce. Szczegółowe okresy dla poszczególnych czynności określa Rejestr czynności przetwarzania.

§10 Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. sprostowania danych (art. 16 RODO),
3. usunięcia danych — w zakresie, w jakim nie jest to ograniczone przepisami prawa (art. 17 RODO),
4. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
5. przenoszenia danych — jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania — w przypadkach przewidzianych prawem (art. 21 RODO),
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie — bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania sprzed cofnięcia (jeżeli podstawą jest zgoda).

§11 Realizacja wniosków i skarga do PUODO

Wnioski dotyczące realizacji praw można składać w dowolnej formie (pisemnie, e-mailem, przez ePUAP). Administrator udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku; w uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące. Przed realizacją wniosku Administrator może zweryfikować tożsamość wnioskodawcy.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

§12 Pliki cookies i serwis internetowy / BIP

Serwis internetowy Administratora (www.sds-wielun.pl) oraz BIP mogą wykorzystywać pliki cookies w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania stron oraz — za zgodą użytkownika — do celów statystycznych. Użytkownik może zarządzać plikami cookies w

ustawieniach przeglądarki. Wyłączenie cookies niezbędnych może wpłynąć na działanie serwisu.

§13 Profil na Facebooku (współadministrowanie)

Administrator prowadzi profil (fanpage) w serwisie Facebook. W zakresie danych przetwarzanych za pośrednictwem tego serwisu (np. statystyki, komentarze, wiadomości) Administrator występuje jako współadministrator wraz z operatorem platformy (Meta Platforms Ireland Ltd.). Zasady przetwarzania danych przez operatora określa polityka tego serwisu.

§14 Zmiany polityki

Polityka podlega okresowemu przeglądowi, co najmniej raz w roku oraz przy istotnych zmianach organizacyjnych lub prawnych. Aktualna wersja jest publikowana na stronie internetowej i w BIP jednostki.

Część II — Klauzule informacyjne (wzory)

Jak stosować klauzule

Klauzule należy udostępniać osobom, których dane dotyczą, w momencie pozyskiwania danych (przy przyjęciu uczestnika, zawieraniu umowy, w procesie rekrutacji itd.). Zaleca się odbieranie i przechowywanie potwierdzenia zapoznania się z klauzulą.

Klauzula nr 1 — Uczestnicy ŚDS i opiekunowie prawni

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu, ul. Traugutta 40, 98-300 Wieluń.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [e-mail IOD].
3. Dane przetwarzane są w celu kwalifikowania i świadczenia usług wsparcia, prowadzenia dokumentacji uczestnika oraz realizacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego.
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a w zakresie danych o zdrowiu — art. 9 ust. 2 lit. b, g i h RODO, w związku z ustawą o pomocy społecznej oraz rozporządzeniem w sprawie ŚDS.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia.
6. Dane będą przechowywane przez okres świadczenia usług oraz okres archiwizacji wynikający z przepisów.
7. Przysługuje prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie dopuszczonym prawem — usunięcia danych, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym; niepodanie danych uniemożliwia objęcie wsparciem ŚDS.
9. Dane nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Dane mogą pochodzić również z decyzji kierującej i dokumentacji przekazanej przez ośrodek pomocy społecznej.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli: (data i podpis)

Klauzula nr 2 — Pracownicy

1. Administrator i IOD — jak w klauzuli nr 1.
2. Cel: realizacja stosunku pracy i obowiązków pracodawcy. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych); dane dobrowolne — art. 6 ust. 1 lit. a / art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

3. Odbiorcy: ZUS, US, organ prowadzący, PPK, podmioty obsługi kadrowo-płacowej i IT (umowy powierzenia).
4. Okres: czas zatrudnienia oraz okres archiwizacji akt osobowych wynikający z przepisów.
5. Prawa: dostęp, sprostowanie, ograniczenie, usunięcie (w zakresie dopuszczonym prawem), skarga do PUODO.
6. Podanie danych wymaganych przepisami jest obowiązkowe; pozostałych — dobrowolne.

Klauzula nr 3 — Kandydaci do pracy (rekrutacja)

1. Administrator i IOD — jak w klauzuli nr 1.
2. Cel: przeprowadzenie rekrutacji. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (dane z Kodeksu pracy) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dane dobrowolne).
3. Okres: do zakończenia rekrutacji; w razie zgody na przyszłe rekrutacje — przez okres wskazany w zgodzie.
4. Prawa: dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, cofnięcie zgody, skarga do PUODO.
5. Podanie danych z Kodeksu pracy jest warunkiem udziału w rekrutacji.

Klauzula nr 4 — Praktykanci, stażyści, wolontariusze

1. Administrator i IOD — jak w klauzuli nr 1.
2. Cel: organizacja i realizacja praktyki / stażu / wolontariatu. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b, c i a RODO (umowa / porozumienie, obowiązki prawne, zgoda w zakresie dobrowolnym).
3. Odbiorcy: uczelnie/szkoły kierujące, urząd pracy, organ prowadzący, podmioty przetwarzające.
4. Okres: czas trwania praktyki/stażu/wolontariatu oraz okres archiwizacji.
5. Prawa: dostęp, sprostowanie, ograniczenie, usunięcie (w zakresie dopuszczonym prawem), skarga do PUODO.

Klauzula nr 5 — Kontrahenci i osoby reprezentujące

1. Administrator i IOD — jak w klauzuli nr 1.
2. Cel: zawarcie i realizacja umowy oraz rozliczenia. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
3. Okres: czas realizacji umowy oraz okres wynikający z przepisów podatkowych i o archiwizacji.
4. Prawa: dostęp, sprostowanie, ograniczenie, usunięcie (w zakresie dopuszczonym prawem), skarga do PUODO.

Klauzula nr 6 — Monitoring wizyjny (jeżeli funkcjonuje)

1. Obiekt może być objęty monitoringiem wizyjnym. Administrator i IOD — jak w klauzuli nr 1.
2. Cel: zapewnienie bezpieczeństwa osób i ochrona mienia. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
3. Zapis przechowywany jest przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania (art. 22² § 3 Kodeksu pracy), a następnie nadpisywany — chyba że stanowi dowód w postępowaniu.
4. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony w sposób widoczny i czytelny (tabliczki informacyjne).
5. Odbiorcy: wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Prawa: dostęp, ograniczenie przetwarzania, skarga do PUODO.

Klauzula nr 7 — Korespondencja, telefon, e-PUAP

1. Administrator i IOD — jak w klauzuli nr 1.
2. Cel: prowadzenie korespondencji i załatwienie sprawy. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (a w pozostałym zakresie — lit. a).
3. Okres: czas niezbędny do załatwienia sprawy oraz okres archiwizacji.
4. Prawa: dostęp, sprostowanie, ograniczenie, usunięcie (w zakresie dopuszczonym prawem), skarga do PUODO.

Klauzula nr 8 — Fanpage na Facebooku

1. Administrator (współadministrator wraz z Meta Platforms Ireland Ltd.) i IOD — jak w klauzuli nr 1.
2. Cel: prowadzenie profilu, komunikacja z odbiorcami, informowanie o działalności. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. e oraz a RODO.
3. Odbiorcy: operator platformy oraz podmioty przez niego wskazane; dane mogą być przekazywane poza EOG na zasadach operatora.
4. Okres: do czasu usunięcia treści/komentarza lub cofnięcia zgody; statystyki — zgodnie z zasadami platformy.
5. Wizerunek uczestników ŚDS publikowany jest wyłącznie za ich wyraźną zgodą (Wzór nr 10).
6. Prawa: dostęp, sprostowanie, ograniczenie, usunięcie, sprzeciw, skarga do PUODO.

Klauzula nr 9 — Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (jeżeli prowadzony)

1. Administrator i IOD — jak w klauzuli nr 1.

2. Cel: przyznawanie świadczeń z ZFŚS. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (ustawa o ZFŚS).
3. Odbiorcy: komisja socjalna, banki, podmioty przetwarzające.
4. Okres: do przedawnienia roszczeń; dane podlegają corocznemu przeglądowi.
5. Prawa: dostęp, sprostowanie, ograniczenie, usunięcie (w zakresie dopuszczonym prawem), skarga do PUODO.

Wzór nr 10 — Zgoda na publikację wizerunku uczestnika

Ja, niżej podpisany/a [imię i nazwisko uczestnika / opiekuna prawnego], działając [we własnym imieniu / jako opiekun prawny uczestnika: imię i nazwisko], wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikację wizerunku uczestnika przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Wieluniu w celu informowania o działalności jednostki, w następujących miejscach (proszę zaznaczyć):

TAK	NIE	Miejsce publikacji
☐	☐	Strona internetowa www.sds-wielun.pl oraz BIP
☐	☐	Profil ŚDS w serwisie Facebook
☐	☐	Tablice informacyjne i gazetki na terenie ŚDS
☐	☐	Materiały drukowane (kroniki, ulotki, kalendarze)
☐	☐	Lokalne media (prasa, portale) — w relacjach z wydarzeń

Przyjmuję do wiadomości, że: zgoda jest dobrowolna i może zostać w każdej chwili cofnięta bez wpływu na zgodność z prawem publikacji dokonanych przed jej cofnięciem; brak zgody nie wpływa na udział w zajęciach ŚDS; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO; pozostałe informacje o przetwarzaniu danych zawiera Klauzula nr 1.

Miejscowość, data

Podpis uczestnika / opiekuna prawnego